



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LANGSA**

Kampus Zawiyah Cot Kala Jln. Meurandeh – Kota Langsa – Aceh
Telepon(0641) 22619 – 23129; Faksimili(0641) 425139; surel: info@iainlangsa.ac.id;
Website: www.iainlangsa.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 424/In.24/PP.00.09/04/2020

TENTANG

**JADWAL PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU YANG LULUS PADA JALUR SPAN-PTKIN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI LANGSA TAHUN 2020**

Untuk efektifitas, efisiensi dan kelancaran pelayanan administrasi pendaftaran ulang calon mahasiswa baru IAIN Langsa Jalur SPAN-PTKIN Tahun 2020, maka Rektor Institut Agama Islam Negeri Langsa dengan ini mengumumkan bahwa :

1. Jadwal masing-masing tahapan sebagai berikut :

a.	Pengisian Formulir Secara Online dan Upload Berkas	: 20 April s.d. 29 Mei 2020
b.	Pengumuman dan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) *	: 7 (tujuh) hari setelah finalisasi Pendaftaran Ulang
c.	Penyerahan Berkas Daftar Ulang	: Akan diumumkan kemudian
d.	Penyerahan Berkas KIP	: Akan diumumkan kemudian

* Penyetoran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat dilakukan melalui Bank Syariah Mandiri Cabang Langsa atau di Bank Syariah Mandiri Cabang Lainnya dengan menunjukkan **Kode Virtual Account**;
Tarif Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat lihat dengan login ke <http://pmb.iainlangsa.ac.id/login> dan klik menu "Riwayat Keuangan".

2. Pendaftaran ulang calon mahasiswa baru yang lulus pada jalur SPAN-PTKIN IAIN Langsa Tahun 2020 secara online pada laman <http://pmb.iainlangsa.ac.id>

3. Berkas yang dilengkapi saat pendaftaran ulang dan biaya sebagai berikut :

No.	Berkas Pendaftaran Ulang	Dilampirkan dalam MAP	Upload
a.	Bukti Daftar Ulang (diprint setelah proses daftar ulang online selesai)	√	-
b.	Pasfoto berwarna terbaru (<i>ditempel pada bukti daftar ulang</i>)	√	√
c.	Fotocopy Kartu Pendaftaran SPAN-PTKIN 2020	√	-
d.	Fotocopy Ijazah/SKHU/SKL yang telah dilegalisir	√	√
e.	Fotokopi KTP/Kartu Pelajar (format atas-bawah)	√	√
f.	Surat Keterangan Pemeriksaan Narkoba (bagi yang telah memiliki), bagi yang belum memiliki dapat disusul pada saat perkuliahan dimulai	√	-
g.	Fotocopy Kartu Keluarga	√	√
h.	Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)	√	√
i.	Slip Pembayaran Biaya Jas Almamater Rp. 140.000,- (disetor pada Bank Aceh Syaria'ah Langsa dengan No. Rekening : 650.01.08.000011-1 an. Kocika STAIN Zawiyah Cot Kala Langsa) *	√	√
j.	Slip Pembayaran Sumbangan Pembangunan Masjid Kampus IAIN Langsa Sesuai himbauan Badan Kemakmuran Masjid (BKM) Kampus IAIN Langsa. *	√	√

4. Bagi calon mahasiswa yang ingin mengikuti seleksi Uang Kuliah Tunggal (UKT), agar melengkapi berkas-berkas di bawah ini :

No.	Berkas Pendaftaran Ulang	Dilampirkan dalam MAP	Upload
a.	Fotocopy Kartu KIP/ PKH/ KJP yang masih aktif (bila ada)	√	√
b.	Surat Keterangan Keadaan Keluarga bermaterai (Form dicetak dari laman pmb.iainlangsa.ac.id), Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) cukup melampirkan Slip Gaji terakhir saja	√	√
c.	Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa (Form dicetak dari laman pmb.iainlangsa.ac.id)	√	√
d.	Fotocopy rekening pembayaran listrik	√	√

Semua berkas tersebut pada poin 3 dan 4 dimasukkan dalam Map Plastik *Business File*:

- Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan : Warna Merah
- Fakultas Syariah : Warna Hijau
- Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah : Warna Biru
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam : Warna Kuning

5. Untuk Calon Mahasiswa Baru yang mendaftar KIP Kuliah, agar melengkapi berkas-berkas di bawah ini :

No.	Berkas Pendaftaran Ulang	Dilampirkan dalam MAP	Upload
a.	Fotocopy kartu KIP/ PKH/ KJP yang masih aktif	√	√
b.	Fotocopy Kartu Peserta SPAN-PTKIN 2020	√	-
c.	Formulir Pendaftaran KIP Kuliah dilengkapi dengan pas Foto Ukuran 3x4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar (Formulir dicetak dari laman pmb.iainlangsa.ac.id)	√	√
d.	Fotocopy Ijazah/SKHU/SKL yang telah dilegalisasi	√	√
e.	Fotocopy Rapor Semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang telah dilegalisir	√	-
f.	Surat Keterangan Prestasi/Peringkat siswa dan bukti prestasi lain dibidang kokurikuler dan ekstrakurikuler yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah/Madrasah (Form dicetak pada laman pmb.iainlangsa.ac.id)	√	√
g.	Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua yang dikeluarkan dari Kepala Desa. (Form dicetak dari laman pmb.iainlangsa.ac.id)	√	√
h.	Fotocopy Kartu Keluarga	√	√
i.	Fotocopy Rekening Listrik bulan terakhir	√	√
j.	Foto Rumah (teras rumah, ruang tamu dan dapur) dicetak ukuran 5R (berwarna).	√	√
k.	Foto calon mahasiswa bersama dengan orang tua/wali dicetak ukuran 5R (berwarna).	√	√

Semua berkas tersebut pada poin 5 dimasukkan dalam Map Plastik *Business File*:

- Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan : Warna Merah
- Fakultas Syariah : Warna Hijau
- Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah : Warna Biru
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam : Warna Kuning

6. Apabila dokumen/data tidak diisi/tidak dibawa dengan lengkap, maka bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Untuk informasi lebih lanjut yang diperlukan dapat menghubungi unit PNBPN atau di subbagian Administrasi Akademik Biro AUAK Institut Agama Islam Langsa.

Langsa, 15 April 2020

an. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Pengembangan Kelembagaan



Muhammad Suhaili Sufyan